

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**  
**ส่วนราชการ โรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม**

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน
.....	.....ชดเชยค่าพาหนะเหมาจ่ายจากโรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม.....ถึง	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	รวมระยะทางไป-กลับ..... กิโลเมตร .....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	รวมเงิน	.....

รวมเงิน (ตัวอักษร).....

หมายเหตุ ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอเบิกเพียง..... (.....)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ ขอรับรองการจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้  
และข้าพเจ้าได้ไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....