



## ใบลานักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง  ลาป่วย  ลากิจ  อื่น ๆ .....

เรียน ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..... /.....

ด้วยข้าพเจ้า (เด็กชาย, เด็กหญิง, นาย, นางสาว) .....

นักเรียนชั้น ..... /..... ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ เนื่องจาก (ระบุสาเหตุให้ชัดเจน) .....

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตหยุดเรียน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นเวลา ..... วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว ข้าพเจ้าจะมาเรียนตามปกติ

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ระหว่างที่ลา ข้าพเจ้าได้พักอยู่ที่ บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย .....

ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

เบอร์โทรศัพท์ของผู้ปกครอง .....

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ .....

(.....)

นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

โทร .....

รับทราบการลาของนักเรียน

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

**หมายเหตุ** นักเรียนจะต้องส่งใบลาทันทีในวันที่มาเรียนตามปกติ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนและมีผลต่อคะแนนความประพฤติ และหากมีใบรับรองแพทย์ให้แนบมาพร้อมกับใบลาด้วย