



ประกาศโรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว แบบจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

ด้วยโรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม อำเภอเวียงแหง จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว แบบจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว แบบจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๘ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ (โรคเรื้อนในระยะติดต่อ วัณโรคในระยะติดต่อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ โรคติดยาเสพติดและโรคพิษสุราเรื้อรัง)
๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๒.๖ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๒.๘ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
๒.๙ เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
๒.๑๐ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ เพศชายหรือหญิง
๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๓.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี ในสาขาการเงินและบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ มีความถนัดในด้านการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

๓.๕ หากมีประสบการณ์ด้านการทำบัญชีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ขอบข่ายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ จัดทำเอกสาร หลักฐานและดำเนินการเบิก - จ่ายเงินทุกประเภทให้ถูกต้องตามระเบียบ

๔.๒ จัดทำทะเบียนคุมการเบิก - จ่ายเงินทุกประเภทให้ถูกต้องตามระเบียบ

๔.๓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ใบสำคัญ ใบเสร็จ การเบิก - จ่ายเงินทุกประเภท

๔.๔ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โดยให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๕ จัดทำเรื่องอนุมัติเบิกเงินงบประมาณประจำปี เบิก - จ่ายเงินงบประมาณประเภทต่างๆ จัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษา

๔.๖ จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และตรวจสอบความถูกต้องของเงินสด และเงินฝากธนาคารตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ส่งหน่วยงานต้นสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๗ จัดทำหลักฐานและนำส่งเงินประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราวทุกเดือน

๔.๘ วางเบิกเงินสวัสดิการข้าราชการ เช่น ค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และอื่นๆภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

๔.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถสมัครได้ที่

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานบุคลากรโรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือ สามารถสมัครออนไลน์ได้ที่ <https://forms.gle/MynmxNNtzhx๖ECnN๗>

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

(เอกสารแนบไฟล์ ส่งที่ <https://forms.gle/MynmxNNtzhx๖ECnN๗>)

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือระเบียบผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณี ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น

ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และหากเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและอยู่ในลำดับที่ ที่จะได้รับ การทำสัญญาจ้าง ในวันทำสัญญาจริงต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ มาขึ้นด้วย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการ สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม อำเภอเวียงแหง จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมสูงสุดจากการสอบ

๗. ระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการสอบของผู้เข้าแข่งขัน

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล เป็นลูกจ้างชั่วคราว แบบจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม อำเภอเวียงแหง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามลักษณะการคัดเลือกแบบคุณธรรม จึงกำหนดระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการสอบของผู้เข้าสอบดังนี้

๗.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายเรียบร้อยตามประเพณีนิยมที่ยอมรับกันทั่วไป สุภาพบุรุษสวมเสื้อคอปก และกางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมถุงเท้าและรองเท้านุ่มส้น

๗.๒ ผู้เข้าสอบต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สูบบุหรี่หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการรบกวนผู้อื่น ขณะอยู่ในห้องสอบหรือดำเนินการสอบ

๗.๓ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม ตำบลเมืองแหง อำเภอเวียงแหง จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราว แบบจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่าน www.wksc.ac.th

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ผ่าน www.wksc.ac.th ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราที่ประกาศรับสมัครการจัดจ้างในโอกาสต่อไปผู้ผ่านการคัดเลือกและอยู่ในลำดับที่ที่จะทำสัญญาจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม ตำบลเมืองแหง อำเภอเวียงแหง จังหวัดเชียงใหม่

จึงประกาศให้ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางสาวณัฐชา จันสุวรรณกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงแหงวิทยาคม